



Andersenschool

voor openbaar onderwijs

"Elk kind heeft talent en gebruikt zijn nieuwsgierigheid om te groeien!"

Verlofformulier

2021

Naam aanvrager: _____

Verzuimdata eerste dag: ____ - ____ - ____ Laatste dag: ____ - ____ - ____

Totaal aantal dagen: ____

Het betreft de volgende leerling(en):

Naam _____ Leeftijd ten tijde van het verlof: ____ Groep ____.

Naam _____ Leeftijd ten tijde van het verlof: ____ Groep ____.

Naam _____ Leeftijd ten tijde van het verlof: ____ Groep ____.

De verlof aanvraag betreft: (aankruisen wat van toepassing is)

- Verlof ivm religieuze feestdag
- Vakantie buiten de schoolvakantie
 - Aangetoond moet worden dat u gedurende het hele schooljaar niet in staat bent om tijdens schoolvakanties op vakantie te gaan.
 - Uw aanvraag dient uiterlijk 4 weken van tevoren te worden ingediend.
 - U dient een werkgeversverklaring te overleggen.

Andere gewichtige omstandigheden te weten:

Een aanvraag voor verlof op grond van andere gewichtige omstandigheden moet – als dat enigszins mogelijk is – minimaal tien dagen en liefst 4 weken van tevoren bij de directeur te worden ingediend. Voor huwelijk en jubilea dient een kopie van de uitnodiging bij de aanvraag te worden bijgesloten.

- Persoonlijke omstandigheden: (U wordt uitgenodigd voor een gesprek)
- Huwelijk bloed/aanverwanten tot 3^e graad = 2 dagen.
- Bij 12½ - en 25-jarige huwelijksjubileum van ouders: 1 dag.
- Bij 12½ -, 25-, 40-, 50-, 60-jarige huwelijksjubileum van grootouders: 2 dagen.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: duur in overleg met directeur.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: 4 dagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: 2 dagen.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad: 1 dag.
- Voor verhuizing van het gezin: 1 dag.
- Bijzondere talenten (sport/kunst): (U wordt uitgenodigd om hierover structurele afspraken te maken).

Andere reden of de omschrijving van de reden:

| | |
|---|-------------------------|
| Datum aanvraag: | Handtekening aanvrager: |
| <input type="checkbox"/> Toegestaan <input type="checkbox"/> Niet toegestaan | Handtekening directeur: |